

# Postępowania regulaminowe / E-dokument

## Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.0

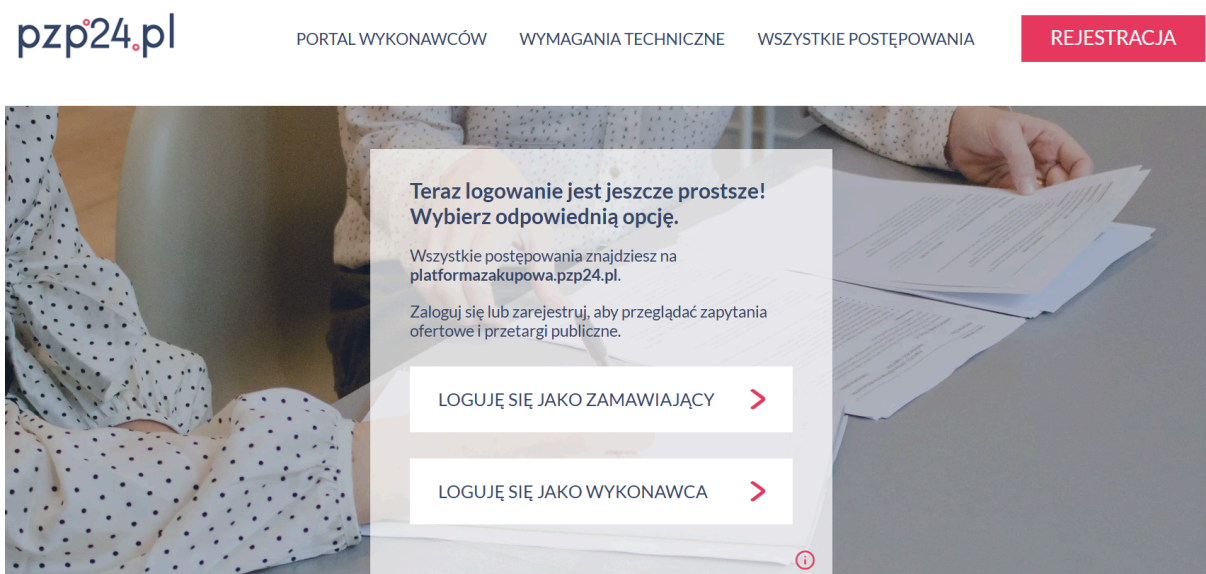
Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
14.10.2022	MCh	Przygotowanie instrukcji
29.05.2025	LT MG	Aktualizacja instrukcji po zmianie systemu logowania i rejestracji

## Spis treści

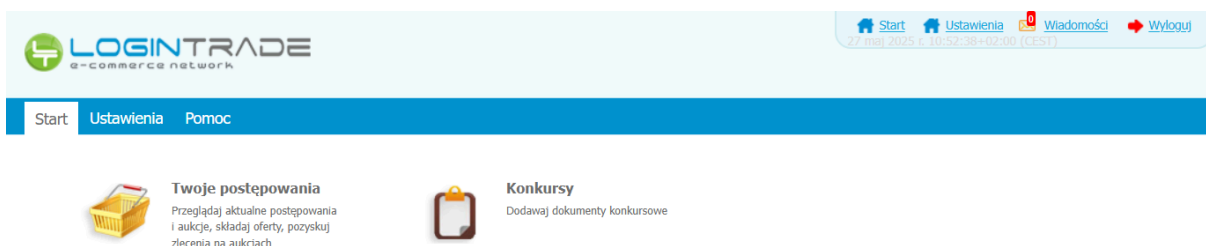
<a href="#">Złożenie oferty po zalogowaniu</a>	5
<a href="#">Złożenie oferty bez logowania</a>	7
<a href="#">Wycofanie oferty</a>	11

## Złożenie oferty po zalogowaniu

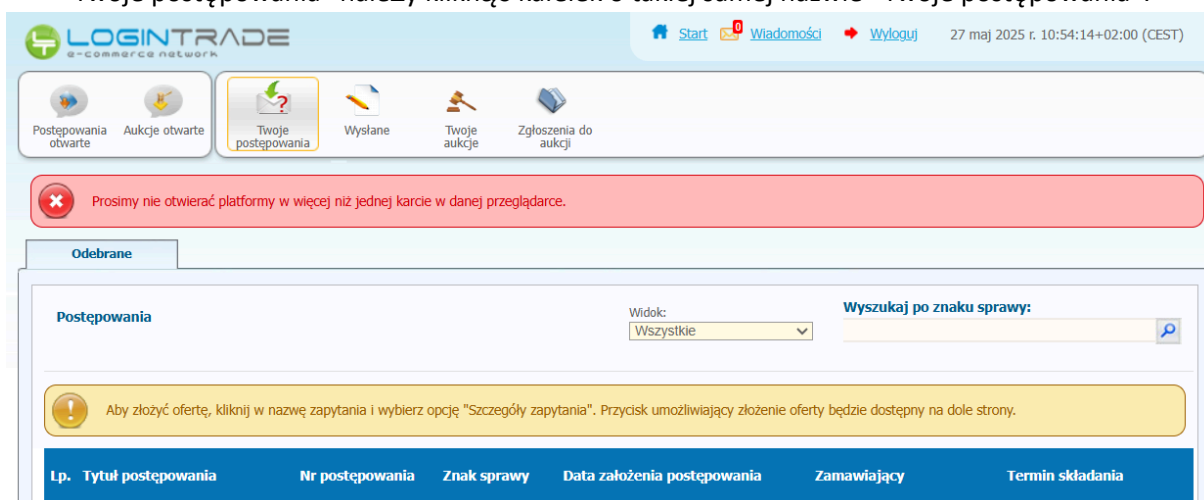
- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy zalogować się jak wykonawca:



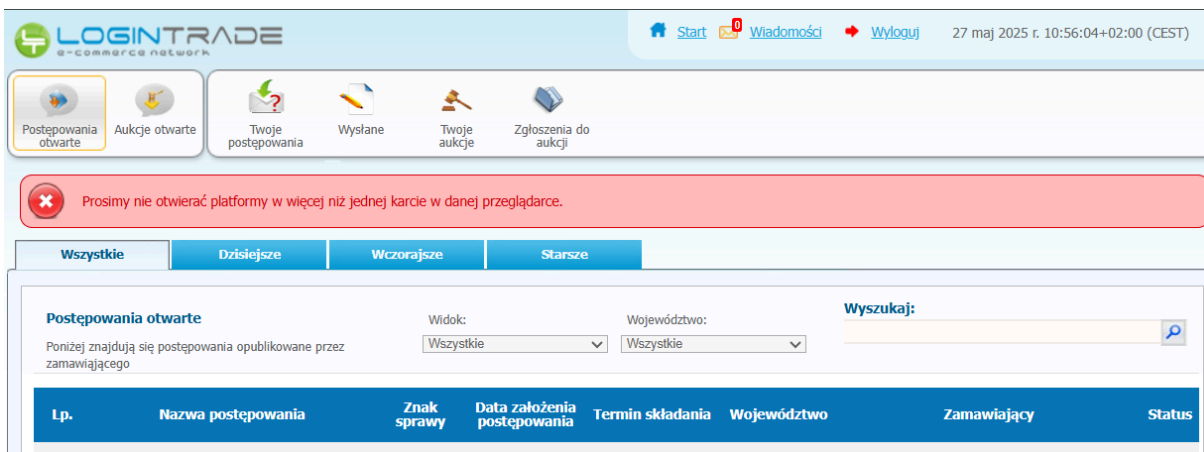
- 3) Po zalogowaniu się należy przejść do zakładki "Twoje postępowania":



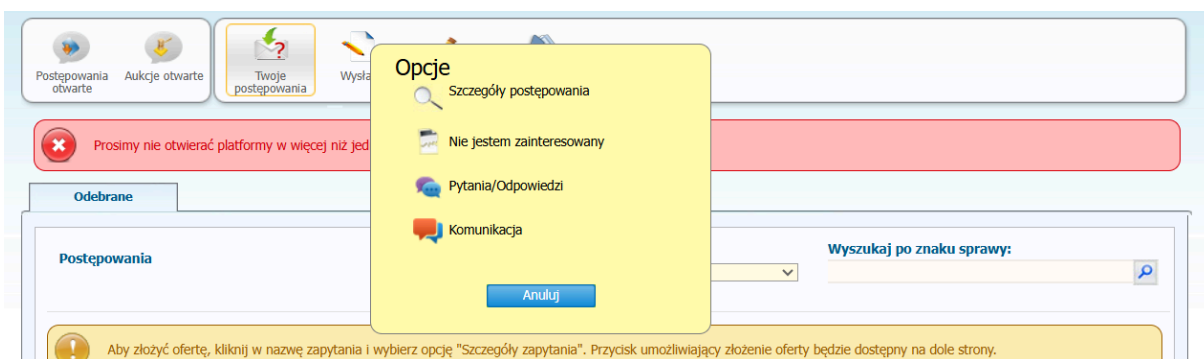
- 4) Jeśli użytkownik otrzymał zaproszenie do złożenia oferty z platformy Logintrade, po kliknięciu "Twoje postępowania" należy kliknąć kafelki o takiej samej nazwie "Twoje postępowania":



- 5) Jeśli użytkownik nie otrzymał zaproszenia z platformy Logintrade należy przejść do kafelka "Postępowania otwarte" i dodać wybrane postępowanie do swoich postępowania:



- 6) Po przejściu do zakładki “twoje postępowania” i kliknięciu w tytuł postępowania należy wybrać opcję “szczegóły postępowania” w oknie dialogowym:



- 7) W celu dołączenia pliku oferty należy kliknąć ikonę „Złóż”
- 8) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy.



- 9) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na wniosek. Pliki składane przez Wykonawców jako wnioski są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

**UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł utworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.**

- 10) Po załadowaniu plików Wykonawca ma możliwość zaznaczenia przy dodawanych plikach czy zawierają informacje niejawne i dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">example.csv</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<a href="#">example.docx</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<a href="#">example.doc</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<a href="#">example.gz</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć Wyślij Zapisz Rozmawiaj teraz

- 11) Po załadowaniu wszystkich plików należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie

Czy wysłać?

Popraw Wyślij

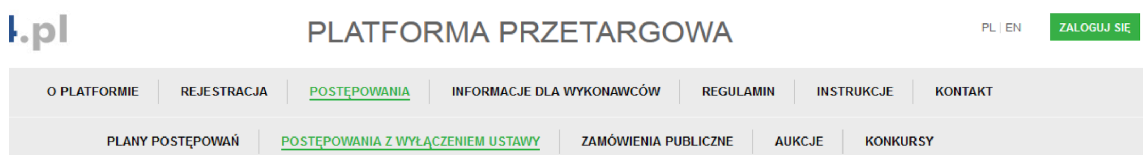
- 12) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)				
Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	<a href="#">example.gz 346.78 Kb</a>	2019-05-23 10:12:16	✘	✔
2.	<a href="#">example.doc 715.50 Kb</a>	2019-05-23 10:12:16	✘	✘
3.	<a href="#">example.docx 175.49 Kb</a>	2019-05-23 10:12:16	✔	✘
4.	<a href="#">example.csv 785.00 b</a>	2019-05-23 10:12:16	✘	✔

[Pobierz wszystkie pliki](#)

## Złożenie oferty bez logowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę "Portal wykonawców"
- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Postępowania z wyłączeniem ustawy” lub „Postępowania regulaminowe”.
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) Na dole strony dostępny będzie niebieski przycisk “złóż ofertę”:

Dodatkowe informacje

---

**Warunki korzystania z platformy**

1. Wykorzystujemy platformę zakupową Logintrade jako narzędzie do kontaktów z wykonawcami.
2. Rejestracja w bazie wykonawców, przeglądanie ogłoszeń oraz składanie ofert handlowych jest bezpłatne.
3. Jeśli nie posiadasz konta na platformie zakupowej Logintrade, zarejestruj się w bazie wykonawców w celu otrzymania loginu i hasła do swojego konta. Jedno konto wykonawcy umożliwia otrzymywanie ogłoszeń od wielu Zamawiających.
4. Regulamin Platformy zakupowej jest dostępny w panelu rejestracyjnym.

Złóż ofertę
Zadaj pytanie

- 8) Każdorazowo kliknięcie **Złóż ofertę/wniosek** przenosi nas do widoku sprawdzenia adresu e-mail. W zależności czy jesteśmy zarejestrowani na danym wdrożeniu (akceptowaliśmy oświadczenia) czy jesteśmy nowym użytkownikiem - system po sprawdzeniu wyświetli odpowiednie kolejne kroki.

### **Wariant 1: Nie mam konta na platformie żadnego zamawiającego:**

- 1) Po wprowadzeniu całkiem nowego adresu e-mail, którego nie ma nigdzie na platformie i kliknięciu **„dalej”** pojawi się formularz rejestracji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi:  
min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny
- 3) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:



### **Potwierdź swój adres e-mail**

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przesłaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

Potwierdź

- 4) Po wprowadzenia kodu pojawia się okno w potwierdzeniem, gdzie należy kliknąć **„zaloguj się”**:


### **Twoje konto zostało utworzone**

Twoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

Zaloguj się

- 5) Następnie należy ponownie wyszukać przetarg wchodząc przez Portal Wykonawców.

- 6) Po wyświetleniu szczegółów przetargu, kliknięciu “złóż ofertę” należy ponownie wpisać swój adres mailowy.
- 7) Po wprowadzeniu adresu e-mail, który już zarejestrowaliśmy pojawią się oświadczenia do akceptacji u danego zamawiającego:

 Kontrast:   Czcionka: A A A

[O Platformie](#) [Rejestracja](#) [Postępowania](#) [Informacje dla wykonawców](#) [Regulamin](#) [Instrukcje](#) [Kontakt](#) [Zaloguj się](#)

## EDOKUMENT przetarg nieograniczony (aktywne postępowanie)

Postępowanie nr Z56/1858

### Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora public2podpis w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej public2podpis. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

- 8) Po akceptacji oświadczeń użytkownik zostanie przeniesiony do formularza składania oferty:



## EDOKUMENT przetarg nieograniczony (aktywne postępowanie)

Postępowanie nr Z56/1858

### Dodaj załączniki

Załączniki\*

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Opcje
-----	-------	-------------------------	------------------------------------	----------------------	-------

Brak wyników do wyświetlenia

Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert.

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

Anuluj

Wyślij

## Wariant 2: Mam konto u dowolnego zamawiającego, ale nie logowałem się jeszcze i nie akceptowałem oświadczeń u tego zamawiającego

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u innego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się okno akceptacji Oświadczeń danego wdrożenia

### test 1

Postępowanie nr Z30/47

#### Oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

Anuluj

Wyślij

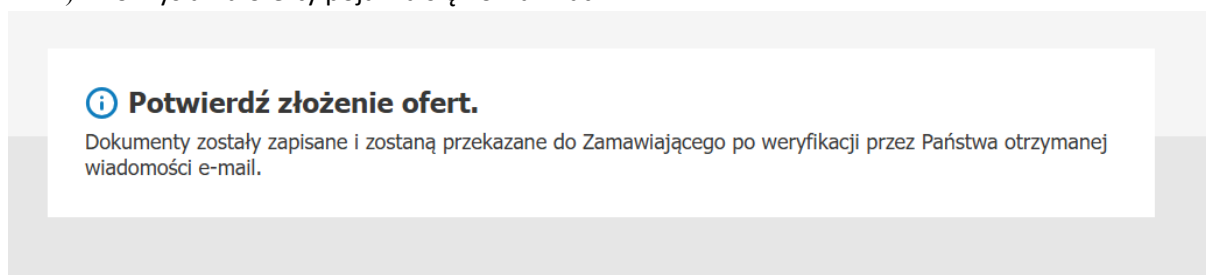
- 2) Po ich akceptacji (kliknięcie Wyślij) przeniesie nas do formularza składania oferty.

### Wariant 3: Mam konto u dowolnego zamawiającego i logowałem się już i akceptowałem oświadczenia u tego zamawiającego.

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u dowolnego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się od razu formularz składania oferty.

### POTWIERDZENIE ZŁOŻONEJ OFERTY

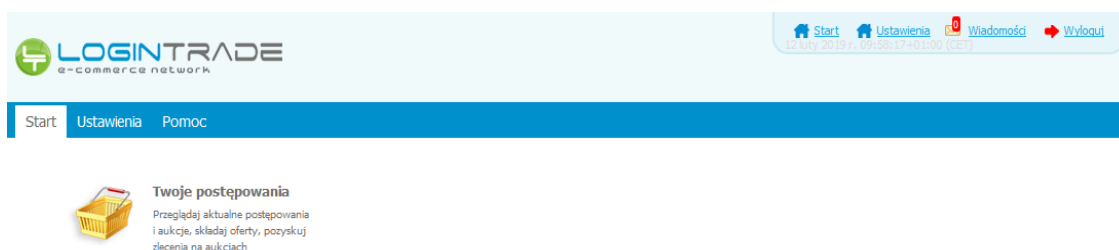
- 1) Po wysłaniu oferty pojawia się komunikat:



- 2) Dopiero po potwierdzeniu złożenia oferty w wiadomości mailowej oferta zostanie przesłana do zamawiającego.

### Wycofanie oferty

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając adres mailowy i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	<a href="#">Szczegóły</a>
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	<a href="#">Szczegóły</a>

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

NAZWA WYKONAWCY	LT wykonawca 2
ADRES (ULICA I NUMER)	Braniborska
MIEJSCOWOŚĆ	Wrocław
KOD POCZTOWY	23-580
WOJEWÓDZTWO	dolnośląskie
KRAJ	Polska
NIP	4548788787
OSOBA KONTAKTOWA	Anna Testowa
E-MAIL	public2_d2@logintrade.com.pl
TELEFON	

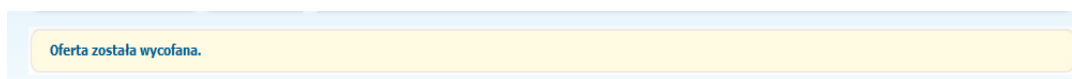
Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe
1.	<a href="#">załącznik.pdf 26.63 Kb</a>	2022-10-14 12:41:42	✘	✘

[Pobierz wszystkie pliki](#)

[Wróć](#)   [drukuj](#)   [Wycofaj](#)

- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”.
- 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj ofertę” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:



## Złożenie oferty po jej Wycofaniu

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając adres mailowy i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte  
Twoje postępowania Wysłane  
Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończono

**Aukcje elektroniczne**  
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

**Sortowanie**  
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

**Legenda:**  
 - Aukcja w oczekiwaniu  
 - Aukcja w trakcie rozgrywek  
 - Aukcja zakończona  
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte  
Twoje postępowania Wysłane  
Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:** Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	<a href="#">Szczegóły</a>
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	<a href="#">Szczegóły</a>

- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:23:07+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte  
Twoje postępowania Wysłane  
Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:** Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data zapisania	Nr postępowania	Opcje	Usuń
1.	Public 2.0	Przetarg nieograniczony 25.03	2019-03-25 13:18:40	Z10/529	<a href="#">Szczegóły</a>	
2.	Public 2.0	Przetarg webinarium	2019-02-14 12:07:56	Z4/529	<a href="#">Szczegóły</a>	

- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawnie	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">example.csv</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<a href="#">example.docx</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<a href="#">example.doc</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<a href="#">example.gz</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć Wyślij Zapisz Rozmawiaj teraz

- 8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem „Wysyłania oferty” .

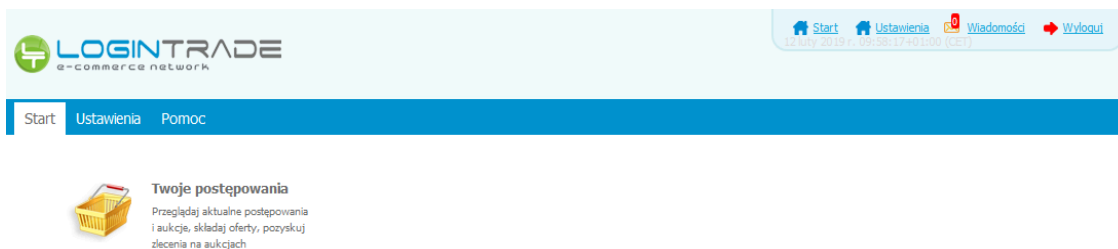
## Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja

### UWAGA!

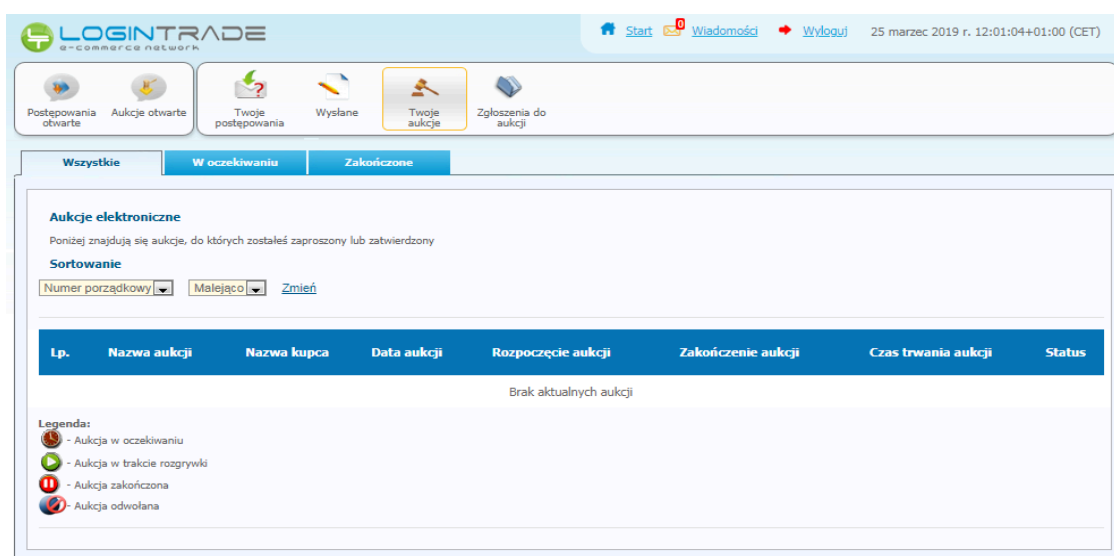
Za pomocą zakładki Korespondencja Wykonawcy mogą przysłać dodatkowe dokumenty (pliki, załączniki) **nieskładające się na ofertę handlową.**

**Zamawiający wysła dokumenty z wezwaniem/zawiadomieniem poprzez platformę, a ta przesyła wiadomość mailową na adres mailowy powiązany z kontem wykonawcy na platformie. Wezwania/Zawiadomienia nie odkładają się na platformie, są tylko na mailu wykonawcy.**

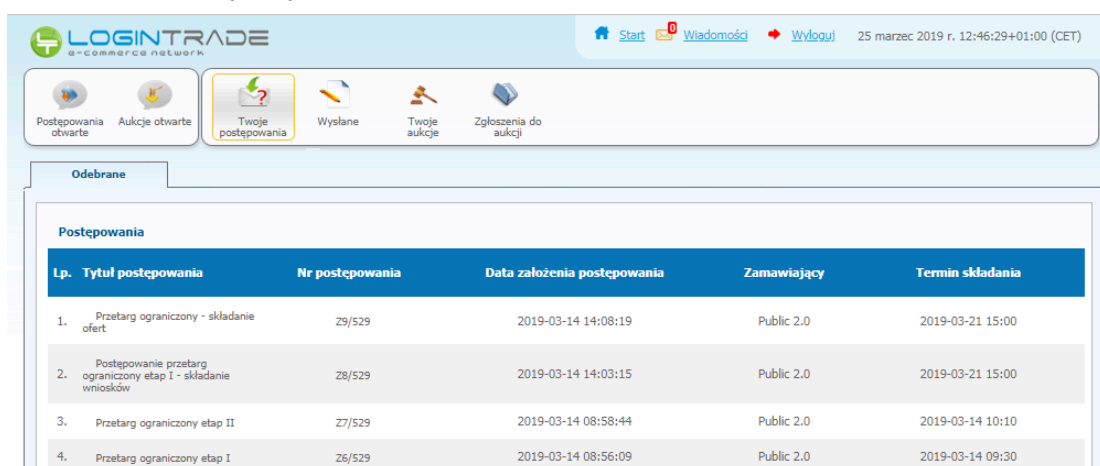
- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając adres mailowy i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Twoje postępowania”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.

Lp.	Tytuł postępowania	Nr postępowania	Data założenia postępowania	Zamawiający	Termin składania
1.	Przetarg ograniczony - składanie ofert	29/529	2019-03-14 14:08:19	Public 2.0	2019-03-21 15:00
2.	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	28/529	2019-03-14 14:03:15	Public 2.0	2019-03-21 15:00
3.	Przetarg ograniczony etap II	27/529	2019-03-14 08:58:44	Public 2.0	2019-03-14 10:10
4.	Przetarg ograniczony etap I	26/529	2019-03-14 08:56:09	Public 2.0	2019-03-14 09:30

- 7) Będąc w szczegółach postępowania należy kliknąć na zakładkę „Korespondencja”. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość załączenia (plików) dokumentów.

- 8) Poprzez użycie „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie „Wyślij” skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.



## Korespondencja

Tytuł postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr postępowania: Z410/27



Znak sprawy:

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

### Lista dokumentów



Prosimy nie składać ofert handlowych oraz zadawać pytań za pomocą zakładki Korespondencja

Lp.	Nazwa	Data i godzina złożenia	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Opcje
1	 Załącznik4.pdf		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć

Wyślij